

華岡藝校誠徵職員

一、職員徵聘資格及人員：

(一)徵聘人員：

庶務組辦事員 1 名。

(二)徵聘資格：

1. 庶務組辦事員需精熟 Excel、Word 等文書處理軟體(面試時安排測驗)，做事認真負責，具學校行政工作經驗者尤佳。
2. 若具學校庶務(諳採購法、具防火管理人資格)相關工作經驗 2 年者優先錄取。

二、報名方式：

(一)以電子郵件 E-mail 報名。

(二)電子郵件收件信箱：rabbit750@gmail.com

(三)電子郵件寄件主旨：「應徵○○組職員」

(四)電子郵件寄件內容：

1. 報名表 <https://www.hka.edu.tw/> (表格如次頁)
2. 學經歷證件 (國外證明文件請附中譯版)
3. 自傳

三、考試時間：隨招隨考，故個別以電話通知應試時間。

四、洽詢電話：(02) 28612354 分機 13 人事室張老師

臺北市私立華岡藝術學校 115 學年度 職員甄選報名表

姓名		性別		出生年 月 日	年 月 日		相片		
現職服務學校				身分證 字號					
通訊處					O:				
					H:				
				C:					
學歷	畢（結）業學校名稱			系 科		組 別		起 訖 年 月	
	大 學							年 月 至 年 月	
	研究所							年 月 至 年 月	
教師登記 (檢定) 種類		中 科		證書字 號	年 月 號		字第		
教育 學分	修習學校			學分數		起訖 年月	自 年 月 日至 年 月 日 (如為師大院校畢業者免填)		
經 歷	曾服務之機關學校		職稱	起訖 年月	曾服務之機關學校		職稱	起訖年月	
填表人簽章：									
填表日期： 年 月 日									
右欄請應考人勿填寫	備註：() 具有該科中等學校教師合格證書								
	審查結果	() 准予報名 () 資格、證件不合，不准予報名				收費			
	電腦操作紀錄：() 到考 () 缺考 () 違規					成績			
	口試紀錄：() 到考 () 缺考					成績			
	總成績： 甄選結果：() 正取 () 備取第 名 () 未錄取								
	審核人簽章：								