

〈私立華岡藝校〉  
校園災害防救計畫

【本文】

| 本文共印製 <u>3</u> 份 |   | 持有人如下              |
|------------------|---|--------------------|
| 指 揮 官            | : | 丁永慶                |
| 發 言 人            | : | 黃千芷                |
| 防 災 業 務 負 責 人 1  | : | 黃千芷                |
| 防 災 業 務 負 責 人 2  | : | 周文成                |
| 防 災 避 難 箱        | : | _____ (放置地點，若無得免填) |
| 其 他              | : | _____、_____ (姓名)   |
|                  |   | _____、_____ (姓名)   |

中華民國 111 年 10 月 28 日

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期 | 防災業務核章 | 校長核章 | 防災工作會報日期 |
|----|------|--------|------|----------|
| 1  |      |        |      |          |
| 2  |      |        |      |          |
| 3  |      |        |      |          |
| 4  |      |        |      |          |
| 5  |      |        |      |          |
| 6  |      |        |      |          |
| 7  |      |        |      |          |
| 8  |      |        |      |          |
| 9  |      |        |      |          |
| 10 |      |        |      |          |

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 目錄.....                     | I          |
| 圖目錄.....                    | II         |
| 表目錄.....                    | III        |
| <b>第 1 篇 前言.....</b>        | <b>1-1</b> |
| 1.1 依據.....                 | 1-1        |
| 1.2 目的.....                 | 1-1        |
| 1.3 架構.....                 | 1-1        |
| <b>第 2 篇 學校概況.....</b>      | <b>2-1</b> |
| 2.1 校園基本資料.....             | 2-1        |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....      | 2-1        |
| 2.3 校園平面配置.....             | 2-1        |
| 2.4 校園建築物資料.....            | 2-3        |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析.....        | 2-15       |
| 2.6 校園災害防救組織.....           | 2-22       |
| <b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>    | <b>3-1</b> |
| 3.1 編列校園災害防救經費.....         | 3-1        |
| 3.2 校園安全準備工作.....           | 3-1        |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-1        |
| 3.2.2 校園防災地圖.....           | 3-2        |
| 3.2.3 1991 報平安留言平臺.....     | 3-5        |
| 3.3 應變器材及支援單位.....          | 3-6        |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....         | 3-6        |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....         | 3-6        |
| 3.4 校園災害防救教育訓練.....         | 3-6        |
| 3.5 校園災害防救演練.....           | 3-6        |
| <b>第 4 篇 應變階段.....</b>      | <b>4-1</b> |
| 4.1 校園災害應變流程.....           | 4-1        |
| 4.2 災害通報.....               | 4-7        |
| <b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>    | <b>5-1</b> |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....           | 5-1        |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....   | 5-3        |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫.....        | 5-3        |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....         | 5-4        |

## 圖目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1   | 校園災害防救計畫架構圖.....    | 1-1  |
| 圖 2.1   | 校園周邊道路圖.....        | 2-2  |
| 圖 2.2   | 校園平面配置圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.3   | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-15 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....        | 2-19 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....        | 2-19 |
| 圖 2.5   | 校園災害防救組織架構.....     | 2-23 |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....      | 3-1  |
| 圖 3.2   | 校園環境安全自主調查流程圖.....  | 3-2  |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....         | 3-3  |
| 圖 3.4   | 1991 報平安留言平臺.....   | 3-5  |
| 圖 4.1   | 校園災害應變流程圖.....      | 4-1  |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....        | 4-7  |

## 表目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 表 2.1   | 學校基本資料表.....        | 2-2  |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....       | 2-4  |
| 表 2.5   | 災害防救參考資訊.....       | 2-16 |
| 表 2.6   | 近 5 年校園災害事件紀錄表..... | 2-22 |
| 表 2.7   | 平時減災整備工作分配表.....    | 2-24 |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表.....      | 2-25 |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....      | 3-7  |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....       | 3-10 |
| 表 4.1   | 校園災害應變流程說明及原則.....  | 4-2  |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....       | 4-8  |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....        | 5-2  |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

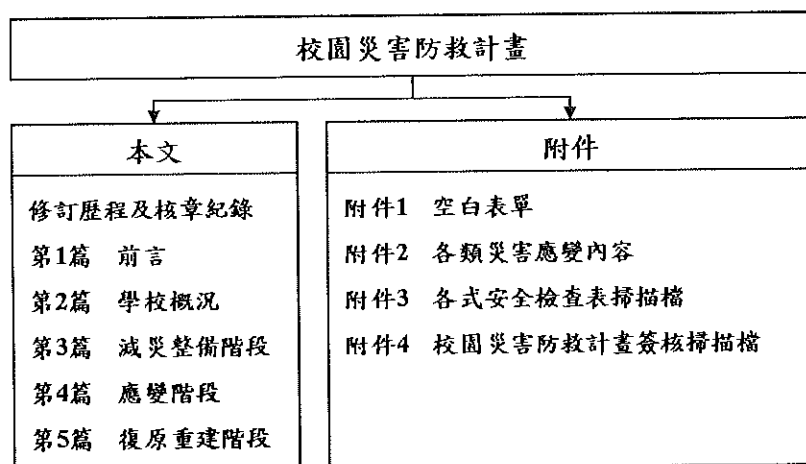


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

|           |  |        |                                  |                       |     |
|-----------|--|--------|----------------------------------|-----------------------|-----|
| 學 校 全 銜   | 私立華岡藝校   |        |                                  |                       |     |
| 地 址       | 臺北市士林區建業路 73 巷 8 號   |        |                                  |                       |     |
| 人 員 資 料   | 姓名   | 職稱     | 手機                               | 電子信箱                  |     |
| 校 長       | 丁永慶  | 校長     | 0937079421                       |                       |     |
| 防災業務負責人 1 | 黃千芷  | 總務主任   | 0916855737                       | volant833@gmail.com   |     |
| 防災業務負責人 2 | 周文成  | 庶務組辦事員 | 0921157990                       | Hka.maxchou@gmail.com |     |
| 班 級 數     | 共 17 班<br><input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班<br><input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班<br><input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班 |        | 教 職 員 工 人 數<br>( 在 校 人 數 最 大 值 ) | 33                    |     |
|           |  |        | 學 生 人 數                          | 一 般 學 生               | 698 |
|           |  |        |                                  | 身 心 障 礙 學 生           |     |

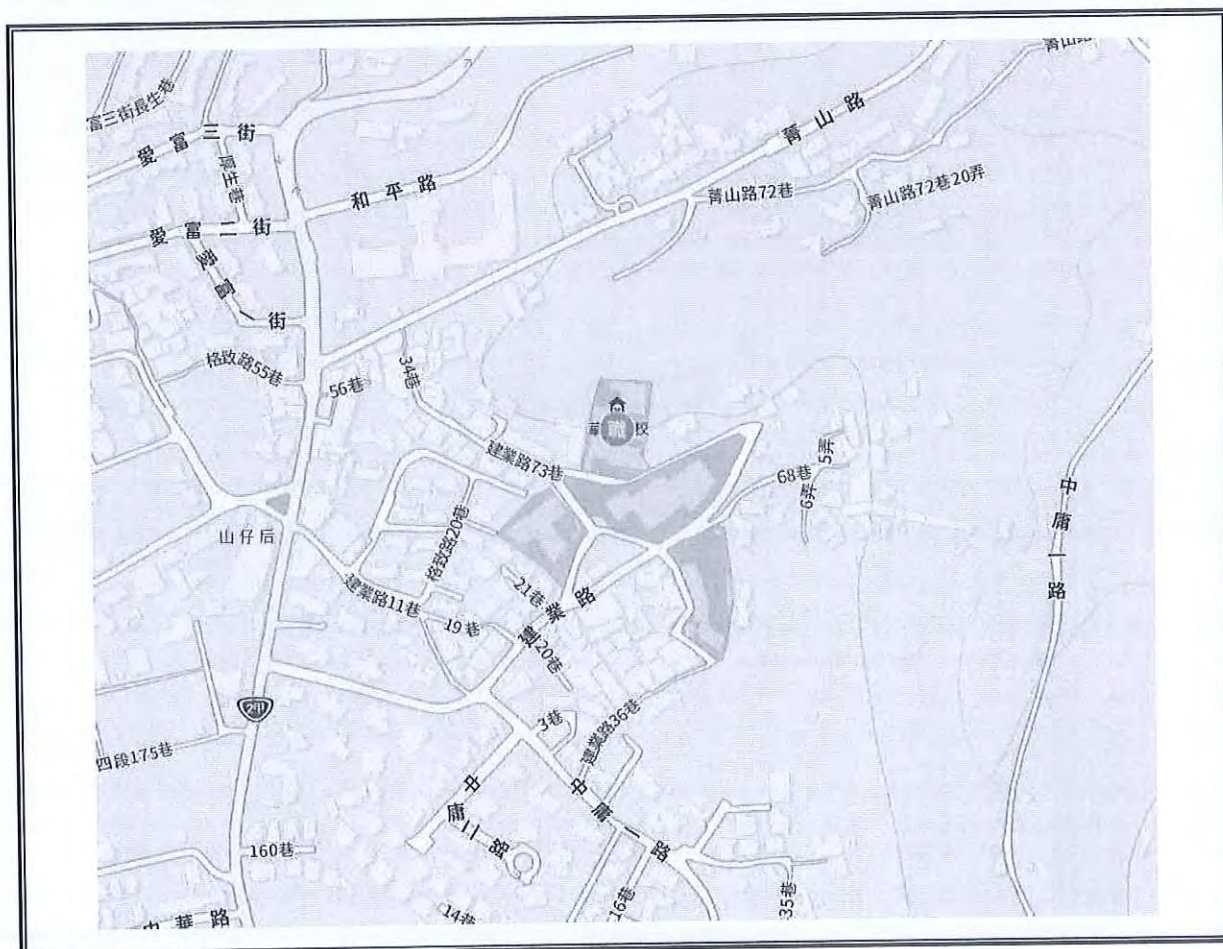


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：111 年 8 月 30 日)



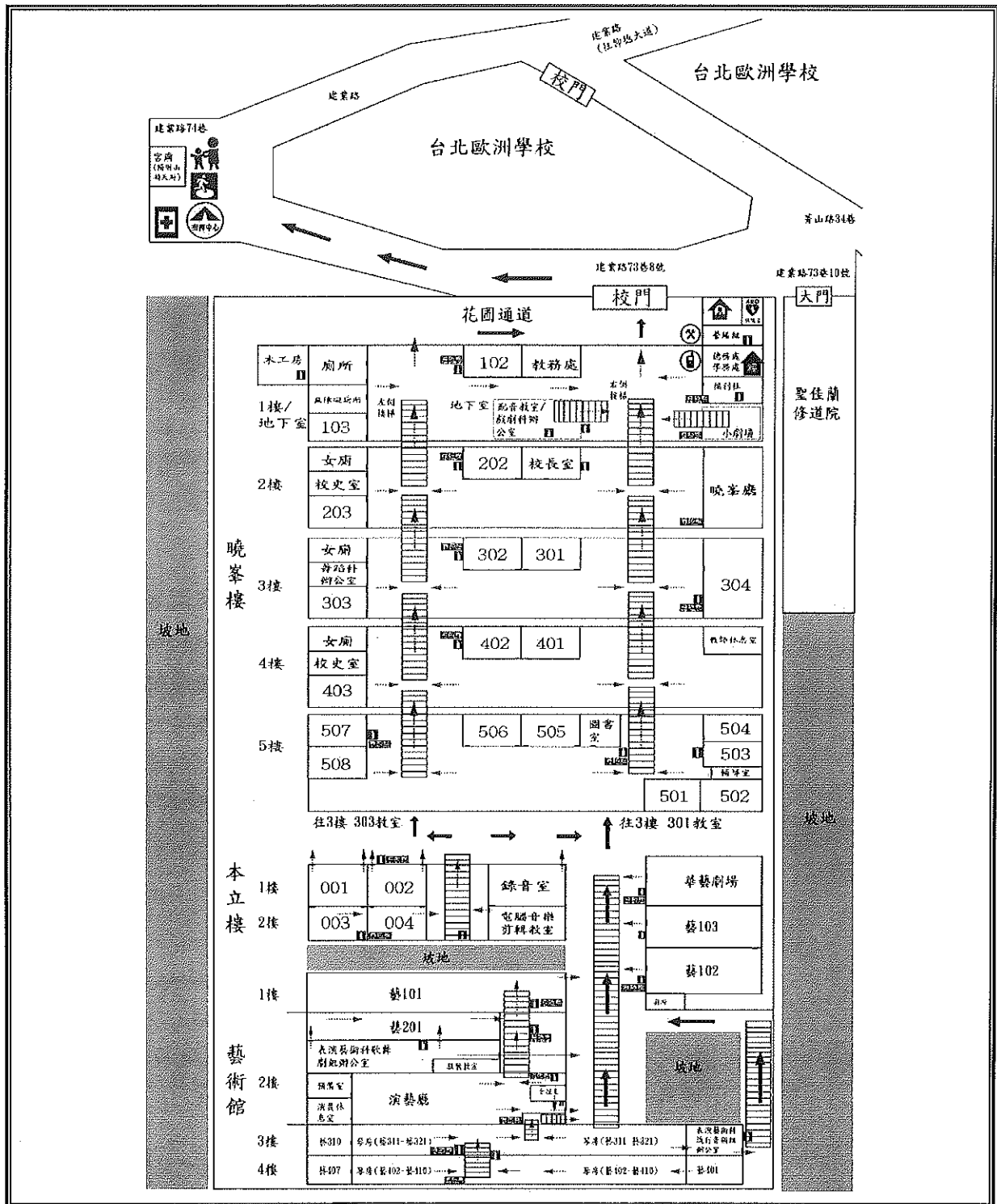


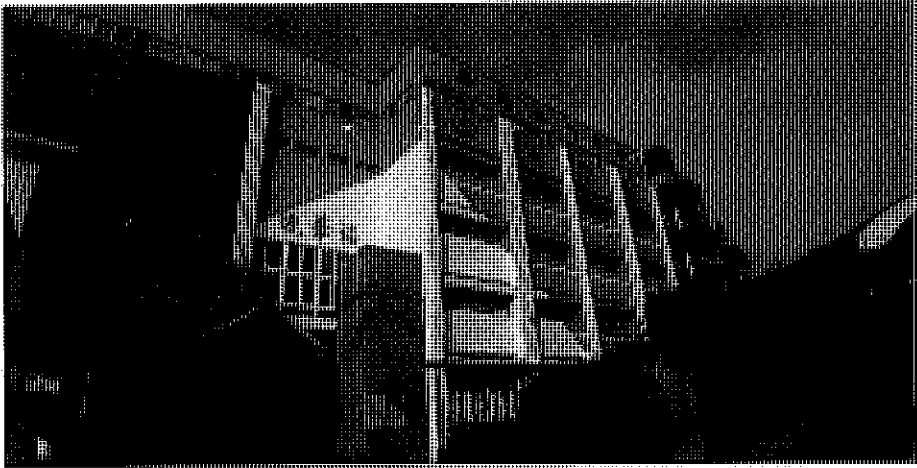
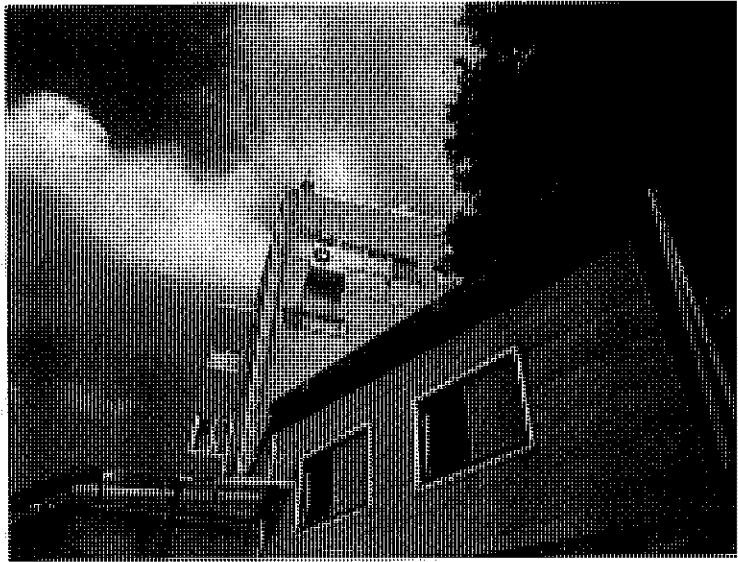
圖 2.2 校園平面配置圖

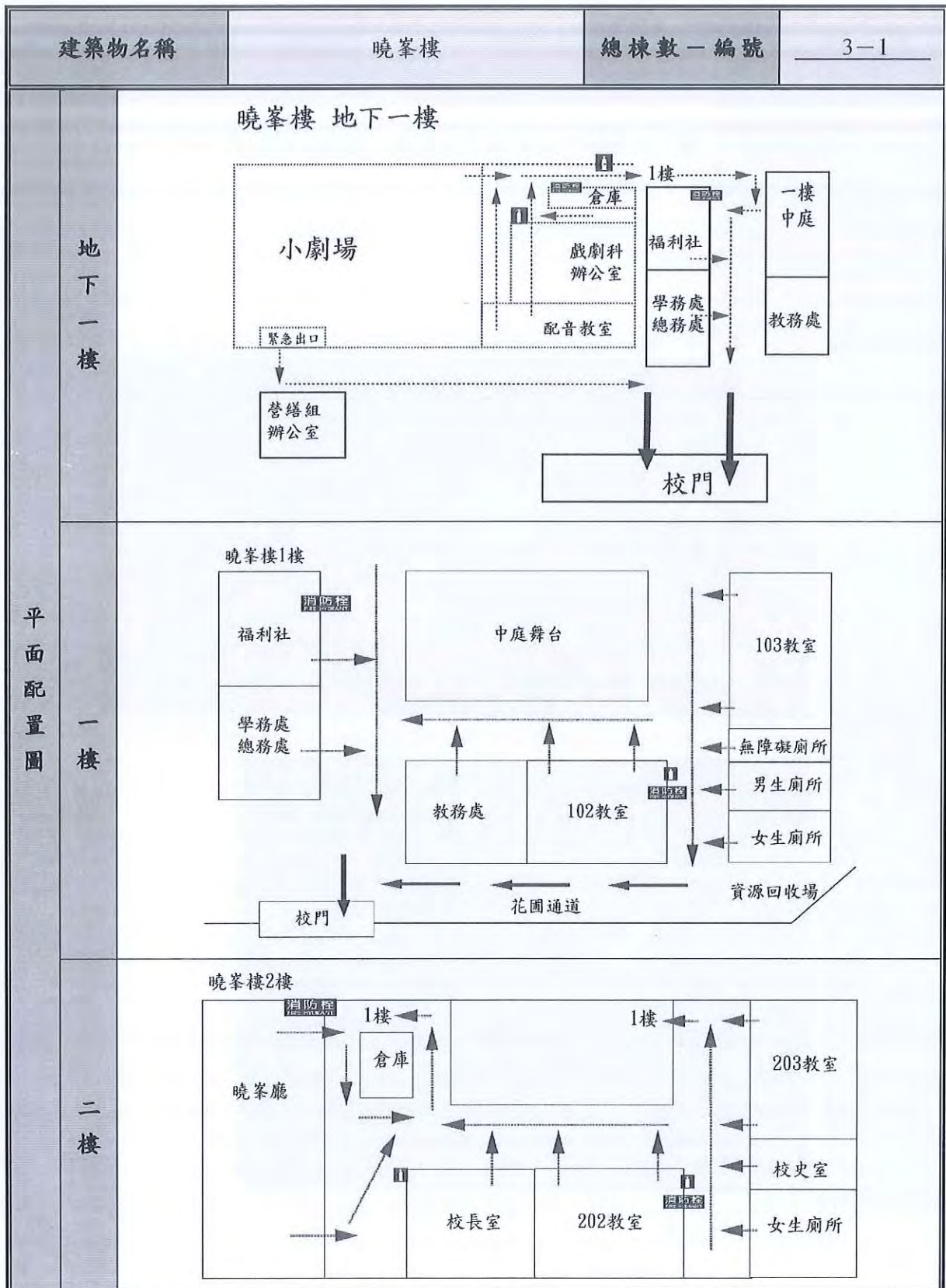
## 2.4 校園建築物資料

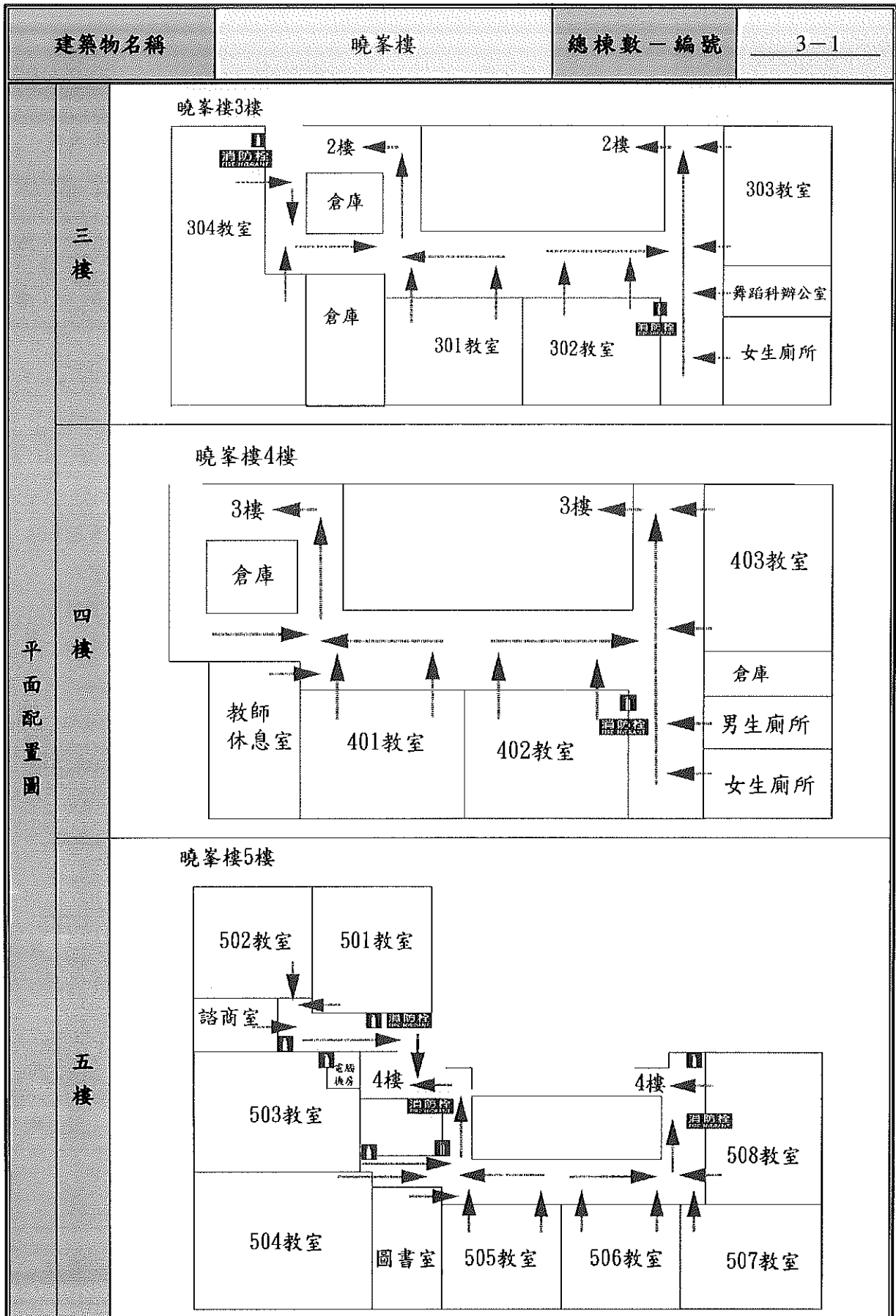
校園建築物資料包含校園內各棟建築、資訊和陳設，每棟建築物皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，。校園建築物共有 3 棟 [表 2.2]。

表 2.2 建築物現況資料表

|       |                  |  |        |   |      |     |  |
|-------|------------------|--|--------|---|------|-----|--|
| 建築物名稱 |                  | 曉峯樓  |        | 總棟數—編號  |      | 3-1 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 110 年 9 月 9 日  |        | 填表人   | 基本資料 |     |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____  |        | 建造年代  |      |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____  |        | 地面樓層數   |      |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____  |        | 地下樓層數   |      |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 9 月 9 日  |        |   |      |     |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：97 年 8 月 18 日（驗收合格日）   |        |   |      |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC）<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____  |        |   |      |     |  |
|       | 平時用途<br>（可複選）    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所）<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ |        |   |      |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具）<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座）<br><input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____   |        |   |      |     |  |
|       | 空間總數             | 28 間   | 一般廁所   | 7 間   | 樓梯總數 | 2 座 |  |
| 容納人數  | 700 人            | 無障礙廁所  | 1 間    | 電梯總數  | 0 座  |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  |      |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 走廊柱/牆位 | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |      |     |  |

|               |    |   |        |     |
|---------------|----|---|--------|-----|
| 建築物名稱         |    | 曉峯樓   | 總棟數－編號 | 3-1 |
| 與鄰棟間距<br>(公分) |    | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 |        |     |
| 備註            |    |   |        |     |
| 照片            | 正面 |                        |        |     |
|               | 側面 |                       |        |     |





|       |                       |   |       |  |         |       |  |
|-------|-----------------------|---|-------|--|---------|-------|--|
| 建築物名稱 |                       | 本立樓   |       | 總棟數－編號   |         | 3 - 2 |  |
| 基本資料  | 填表日期                  | 109 年 11 月 2 日  |       | 填表人  | 周文成     |       |  |
|       | 避難場所                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____   |       | 建造年代   | 民國 64 年 |       |  |
|       | 建築設計圖                 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____   |       | 地面樓層數  | 2 樓     |       |  |
|       | 增 建                   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |       | 地下樓層數  | 0 樓     |       |  |
|       | 安全檢查表                 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：108 年 11 月 18 日   |       |  |         |       |  |
|       | 補強工程                  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：107 年 7 月 13 日  |       |  |         |       |  |
|       | 構造形式                  | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____  |       |  |         |       |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)         | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：電腦音樂剪輯教室、錄音室<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |  |         |       |  |
|       | 避難設施或<br>設 備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____  |       |  |         |       |  |
|       | 空間總數                  | 6 間   | 一般廁所  | 0 間  | 樓梯總數    | 1 座   |  |
| 容納人數  | 200 人                 | 無障礙廁所   | 0 間   | 電梯總數   | 0 座     |       |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫<br>或滲水           | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |         |       |  |
|       | 梁柱鋼筋<br>裸露鏽蝕          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱位  | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |         |       |  |

|       |     |        |       |
|-------|-----|--------|-------|
| 建築物名稱 | 本立樓 | 總棟數－編號 | 3 - 2 |
|-------|-----|--------|-------|

|               |   |
|---------------|---|
| 與鄰棟間距<br>(公分) | <input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 |
| 備註            |   |



| 建築物名稱 |    | 本立樓          | 總棟數－編號 |  | 3 - 2 |
|-------|----|--------------|--------|--|-------|
| 平面配置圖 | 一樓 | <p>本立樓1樓</p> |        |  |       |
|       | 二樓 | <p>本立樓2樓</p> |        |  |       |



|       |                  |   |       |  |         |       |  |
|-------|------------------|---|-------|--|---------|-------|--|
| 建築物名稱 |                  | 藝術館   |       | 總棟數－編號   |         | 3 — 3 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 109 年 11 月 2 日  |       | 填表人  | 周文成     |       |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____   |       | 建造年代   | 民國 79 年 |       |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____   |       | 地面樓層數  | 4 樓     |       |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |       | 地下樓層數  | 0 樓     |       |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：108 年 11 月 18 日   |       |  |         |       |  |
|       | 補強工程             | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日  |       |  |         |       |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____  |       |  |         |       |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ |       |  |         |       |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1 具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |         |       |  |
|       | 空間總數             | 30 間  | 一般廁所  | 0 間  | 樓梯總數    | 3 座   |  |
| 容納人數  | 450 人            | 無障礙廁所   | 0 間   | 電梯總數   | 0 座     |       |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |         |       |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱位  | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |         |       |  |
|       | 與鄰棟間距 (公分)       | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上   |       |  |         |       |  |

建築物名稱

基明館

總建築師 賴純如

3 — 3

備註

正面



照片

側面



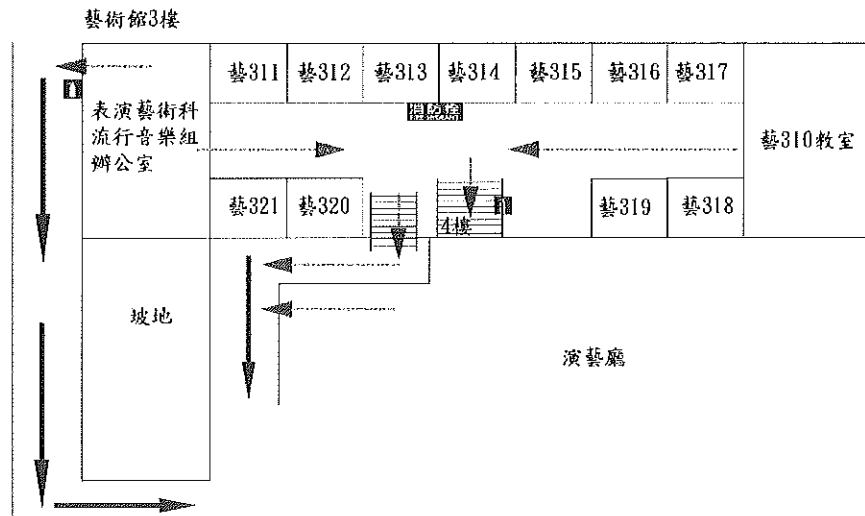
| 建築物名稱 | 藝術館 |  | 總棟數—編號 | 3 — 3 |
|-------|-----|--|--------|-------|
| 平面配置圖 | 一樓  | <p style="text-align: center;">藝術館1樓</p> |        |       |
|       | 二樓  | <p style="text-align: center;">藝術館2樓</p> |        |       |

建築物名稱

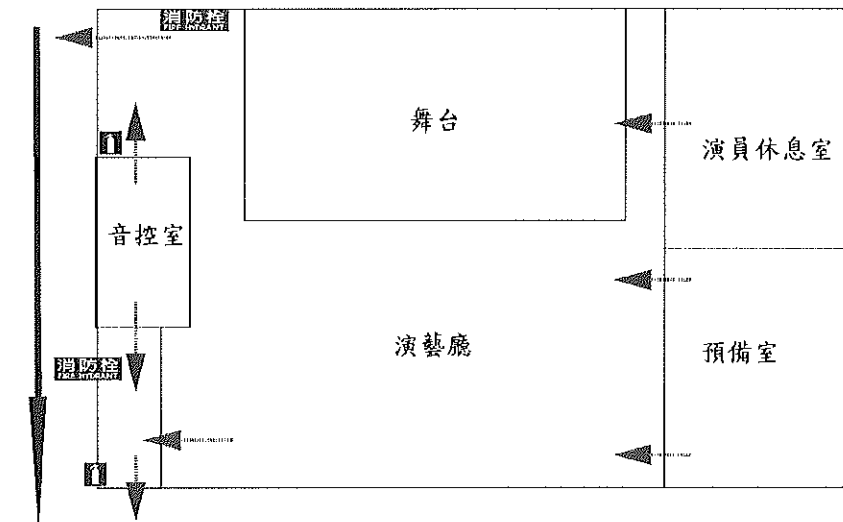
藝術館

總棟數—編號

3 — 3

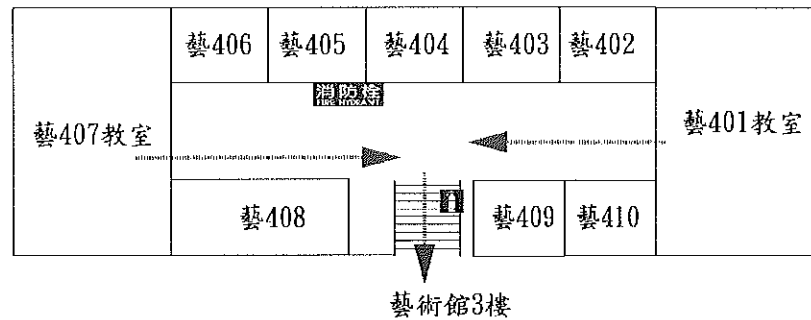


藝術館3樓



本立樓

藝術館4樓



四樓

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

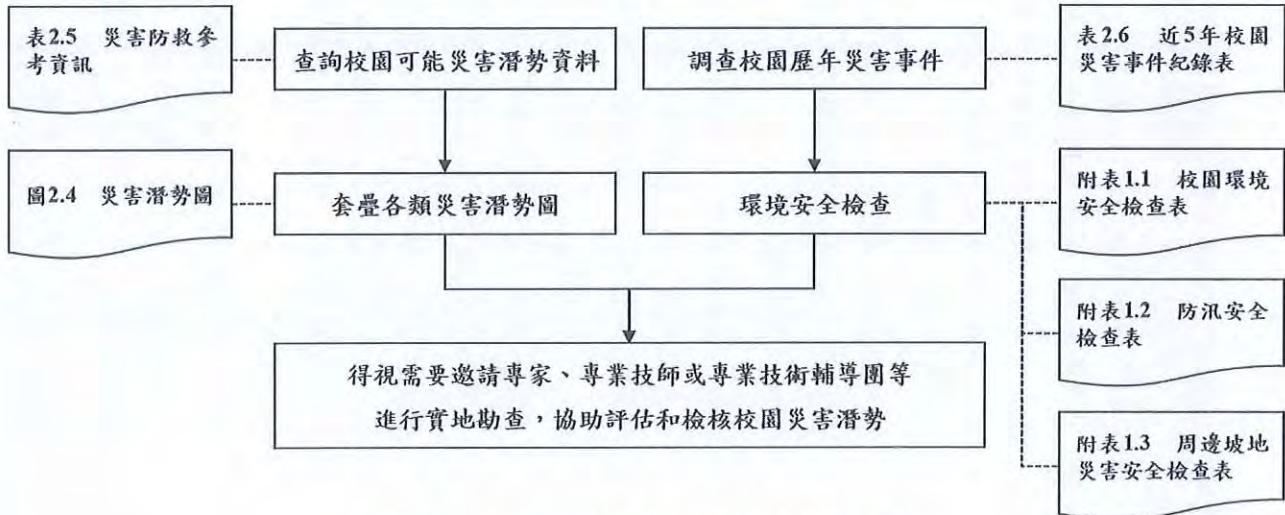


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於\_1\_類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱           | 網址  | 說明  |
|-----------------------|--------------|---|---|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網   | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>   | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 內政部<br>消防署            | 1991 報平安留言平臺 | <a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>                   | 透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。  |
| 行政院<br>原子能委員會         | 行政院原子能委員會    | <a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>             | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。                                  |
| 行政院<br>環境保護署          | 空氣品質監測網      | <a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>         | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。                                  |
|                       | 毒物及化學物質局     | <a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>           | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。                             |
| 行政院<br>農業委員會<br>水土保持局 | 土石流防災資訊網     | <a href="https://246.swcb.gov.tw/">https://246.swcb.gov.tw/</a>           | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。                                   |
|                       | 經濟部水利署       | <a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a> | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、   |

| 單位                     | 名稱                 | 網址  | 說明  |
|------------------------|--------------------|---|---|
|                        | 服務網                |   | 「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。  |
| 經濟部中央地質調查所             | 經濟部中央地質調查所         | <a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>                             | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| 衛生福利部疾病管制署             | 衛生福利部疾病管制署         | <a href="https://www.cdc.gov.tw/">https://www.cdc.gov.tw/</a>                                     | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。                 |
| 行政法人<br>國家災害防救科技中心     | 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>                           | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                                 |
| 行政法人<br>國家災害防救<br>科技中心 | 災害情資網              | <a href="https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry/">https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry/</a> | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。                      |
| 防災易起來                  | 防災易起來              | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>                   | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                             |
| 全球災害事件簿                | 全球災害事件簿            | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>                           | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。                    |
| 國家災害防救科技中心             | 國家災害防救科技中心         | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山  |

| 單位 | 名稱                | 網址  | 說明   |
|----|-------------------|---|--|
|    | 災害潛勢地圖網站          |   | 崩、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。                         |
|    | 氣候變遷災害風險調適平臺      | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
|    | 民生示警公開資料平臺        | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                   | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。                        |
|    | 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | <a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>                     | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。        |
|    | 天氣與氣候監測網          | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a> | 提供「天氣監測」、「颶風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。                                 |
|    | 防災社區網站            | <a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>             | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。             |
|    | 災害防救資料服務網         | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。       |

(瀏覽日期：111年8月30日)





圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 111 年 8 月 30 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 111 年 8 月 30 日)

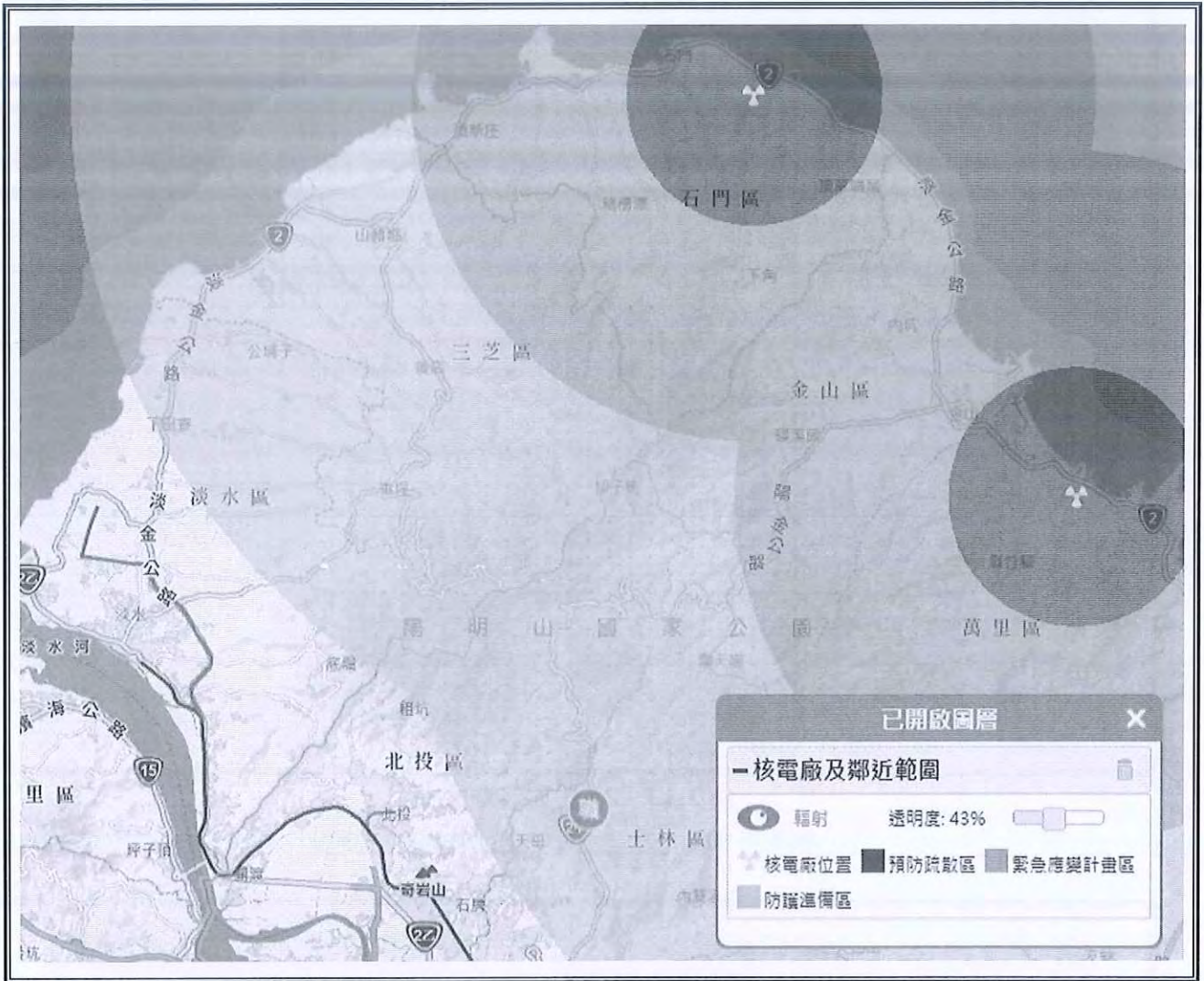


圖 2.4.3 輻射災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 111 年 8 月 30 日)



圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖  
 (瀏覽日期： 111 年 8 月 30 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間 | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 1  | 無    |    |    |         |      |         |        |

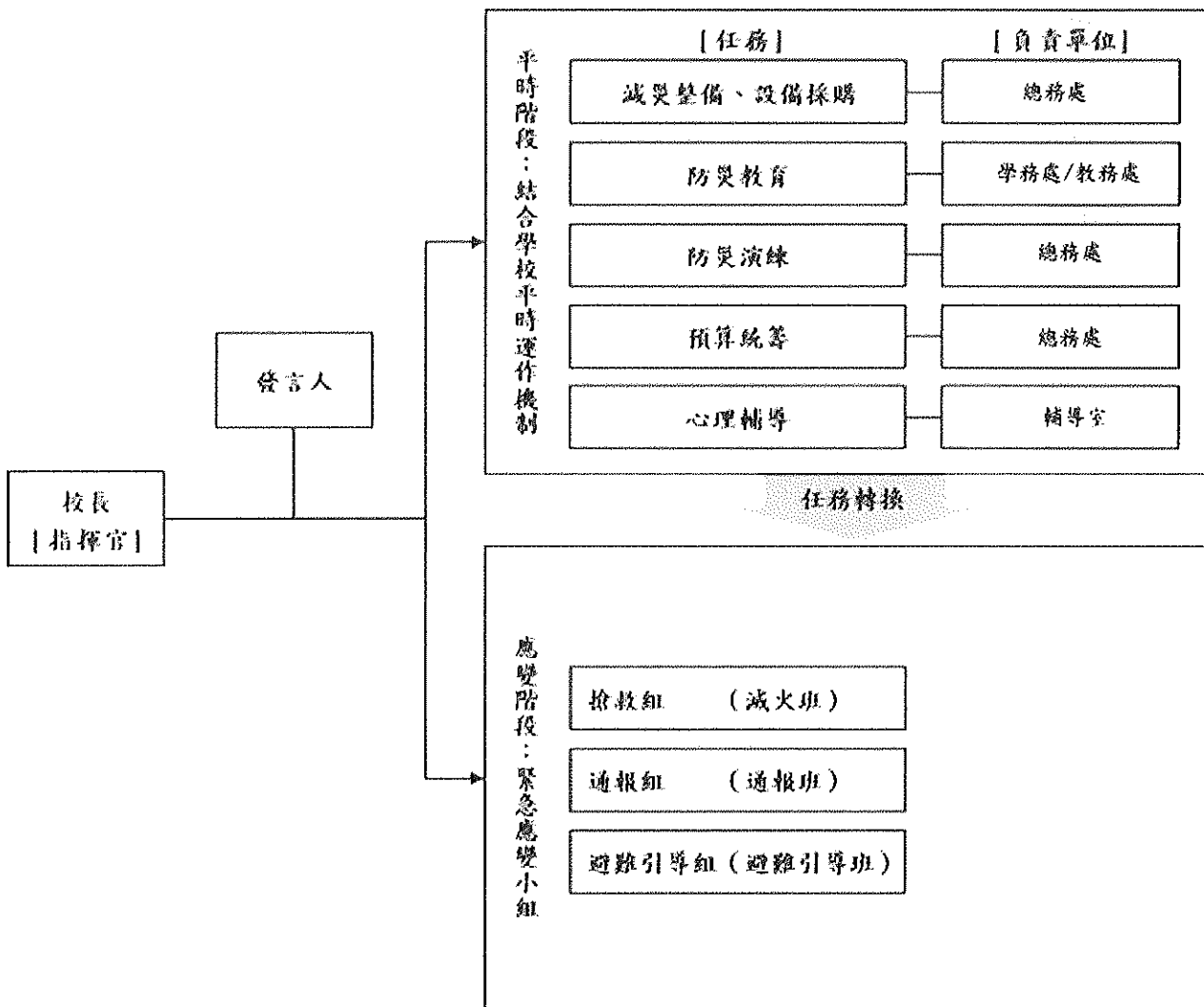
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務    | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作  |
|----------|------|------|---|
| 指揮官      | 校長   | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>  |
| 發言人      | 人事室  | 教務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>   |
| 減災整備設備採購 | 總務處  | 學務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育     | 教務處  | 學務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>   |
| 防災演練     | 總務處  | 學務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>   |
| 預算統籌     | 會計室  | 總務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>   |
| 心理輔導     | 輔導室  | 教務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>  |

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

| 組別           | 職務 | 姓名     | 手機         | 職稱      | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作  |
|--------------|----|--------|------------|---------|----------|----|---|
| 指揮官          |    | 丁永慶    |            | 校長      | 曉峯樓/2樓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>   |
| 指揮官代理人       |    | 邱一峰    | 0938350183 | 教務主任    | 曉峯樓/1樓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>  |
| 發言人          |    | 黃千芷    | 0916855737 | 人事主任    | 曉峯樓/2樓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>   |
| 搶救組<br>(滅火班) | 組長 | 李財泉    | 0910855886 | 營繕組長    | 曉峯樓/1樓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul> |
|              | 組員 | 周文成、林芸 |            | 行政教師、職員 | 曉峯樓/1樓   |    |   |
| 通報組<br>(通報班) | 組長 | 陳宥綦    | 0963317655 | 學務主任    | 曉峯樓/1樓   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關</li> </ul>   |
|              | 組員 | 鄭妃姍、   |            | 行政教     | 曉峯樓/1樓   |    |   |

| 組別               | 職務 | 姓名   | 手機         | 職稱   | 所在建築物/樓層         | 備註 | 負責工作  |
|------------------|----|--|------------|--|------------------|----|---|
|                  |    | 魏巽<br>孫、<br>戴淑<br>芬  |            | 師、<br>職員   |                  |    | <p>(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心,已疏散人數、收容地點、災情等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>▶ 回報災情狀況。</li> <li>▶ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>▶ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>   |
| 避難引導組<br>(避難引導班) | 組長 | 邱一峰  | 0938350183 | 教務主任   | 曉峯樓/1樓           |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據不同災害之應變原則,協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>▶ 於適當時機,協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>▶ 避難人數清點確認。</li> <li>▶ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>▶ 進行必要的安撫。</li> <li>▶ 視災情變化,引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況,並回報或申請救護車支援。</li> <li>▶ 在集結地點設置服務臺,提供協助與諮詢。</li> <li>▶ 學生領回作業。</li> </ul> |
|                  | 組員 | 王珮<br>茹、<br>莊云<br>婷、<br>張玉<br>儒、<br>鄭妃<br>姍、<br>魏巽<br>孫、<br>戴淑<br>芬、<br>陳柏<br>仁、<br>各班<br>導師 |            | 各科<br>主<br>任、<br>行政<br>教<br>師、<br>職<br>員、<br>警<br>衛、<br>各<br>班<br>導<br>師 | 曉峯樓/1樓、藝術館/2樓/3樓 |    |   |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

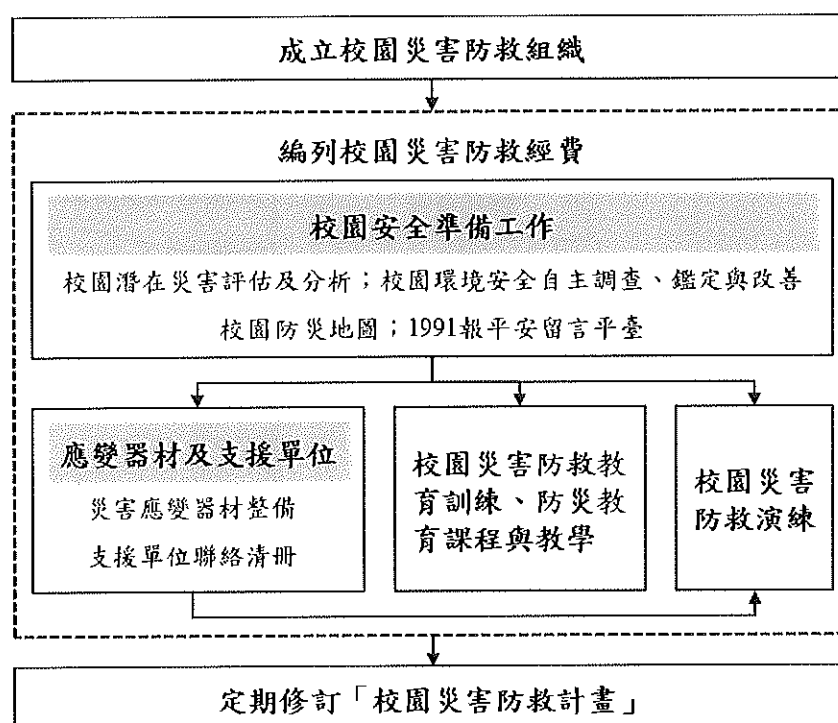


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

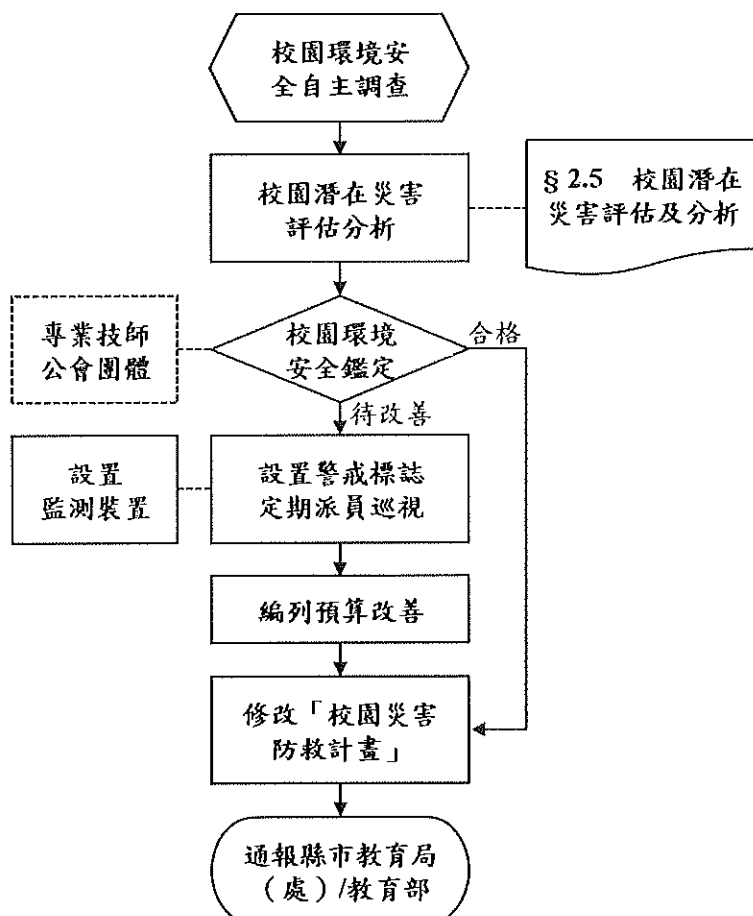


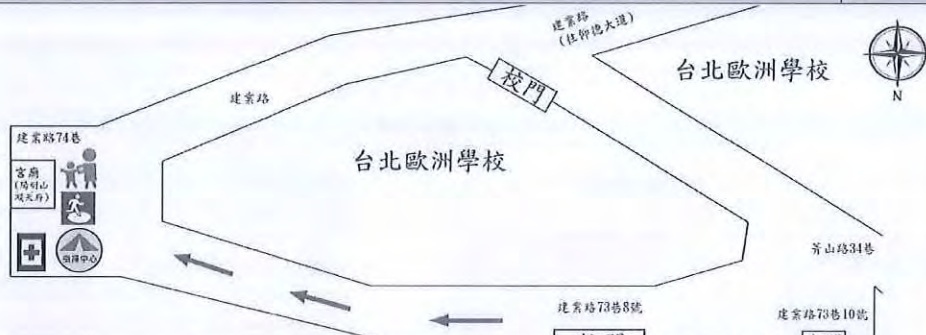
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

# 臺北市士林區華岡藝校-校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經121度32分56秒 110.10  
緯度: 北緯 25度8分14秒 總務處製



## 防救災資訊

### 災害通報單位

- 教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856
- 臺北市政府教育局  
02-27208889
- 臺北市  
災害應變中心  
02-87863119
- 臺北市士林區  
災害應變中心  
02-28826200

### 警消醫療單位

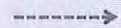
- 士林分局山仔后派出所  
02-28611295
- 消防局山仔后分隊  
02-28616431
- 市立聯合醫院陽明院區  
02-28353456

### 各類災害避難原則

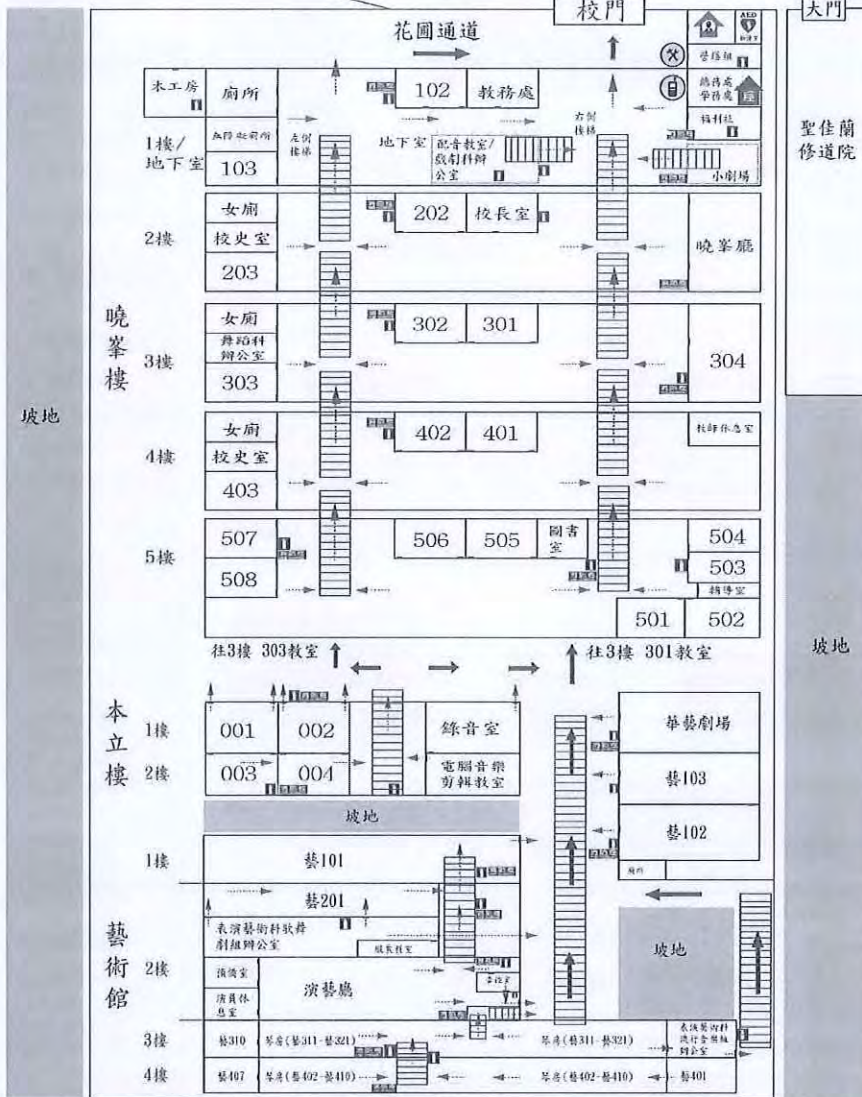
- 地震 先避難·再疏散
- 淹水 垂直避難
- 海嘯 往高處避難
- 土石流 預防性撤離

### 路線標示

建築內路線



建築外路線



## 圖例

- |        |  |         |  |         |  |     |  |
|--------|--|---------|--|---------|--|-----|--|
| 室外避難處所 |  | 指揮中心    |  | 急救站     |  | 滅火器 |  |
| 物資儲備點  |  | 救援器材放置點 |  | 通訊設備放置點 |  | AED |  |
| 消防栓    |  | 災時家長接送區 |  | 警衛室     |  |     |  |

圖 3.3 校園防災地圖(地震災害)

# 臺北市士林區華岡藝校-校園防災地圖(空襲災害)

經度: 東經121度32分56秒  
緯度: 北緯 25度8分14秒

111.09  
總務處製



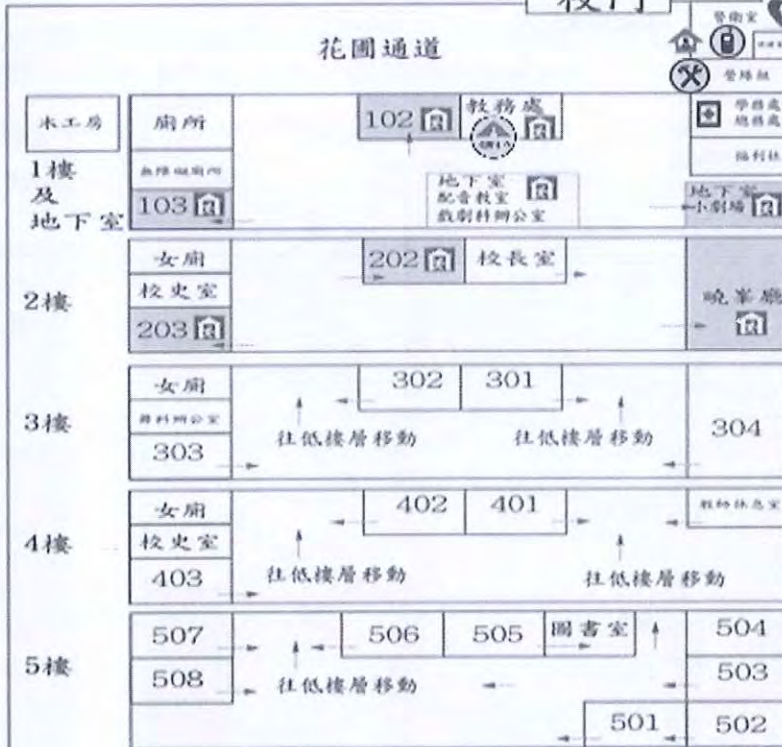
建業路73巷8號

校門

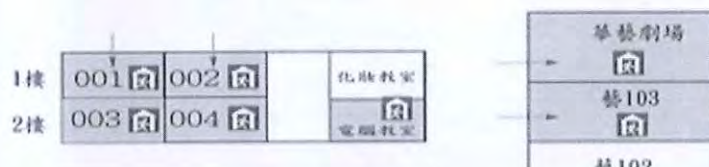


花園通道

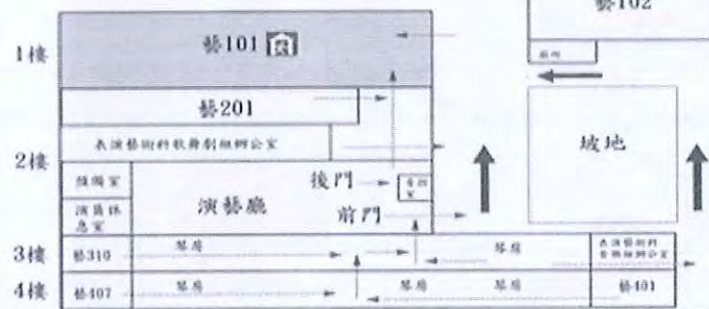
晚峯樓



本立樓



藝術館



## 防救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市政府教育局  
02-27208889  
臺北市  
災害應變中心  
02-87863119  
臺北市士林區  
災害應變中心  
02-28826200

### 警消醫療單位

士林分局山仔后派出所  
02-28611295  
消防局山仔后分隊  
02-28616431  
市立聯合醫院陽明院区  
02-28353456

### 災害避難原則

空襲 往低處室內避難

避難姿式  
低姿、拱身、胸  
離地、縮眼、摺  
耳、嘴微張

### 路線標示

建築內路線

建築外路線

## 圖例

|        |  |         |  |         |  |         |  |
|--------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| 室內避難處所 |  | 指揮中心    |  | 急救站     |  | AED     |  |
| 物資儲備點  |  | 救援器材放置點 |  | 通訊設備放置點 |  | 災時家長接送區 |  |
| 醫衛室    |  |         |  |         |  |         |  |

圖 3.4 校園防災地圖(空襲災害)

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.5〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：28612354），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.5 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材          | 數量  | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|---------------|-----|----|------|------|------|-----|------|
|               |     |    |      |      | 已完備  | 需改善 |      |
| <b>個人防護具</b>  |     |    |      |      |      |     |      |
| 工作手套          | 12  | 雙  | 營繕組  | 李財泉  | ✓    |     |      |
| 消防衣           |     | 套  |      |      |      |     |      |
| 安全帽           | 37  | 個  | 總務處  | 周文成  | ✓    |     |      |
| 防災頭套          |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 簡易式口罩         |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 安全鞋           |     | 雙  |      |      |      |     |      |
| 雨具            | 117 | 套  | 實輔組  | 林芸   | ✓    |     |      |
| 哨子            | 17  | 個  | 訓育組  | 林芸   |      |     |      |
| <b>檢修搶救工具</b> |     |    |      |      |      |     |      |
| (移動式)抽水機      | 1   | 組  | 營繕組  | 李財泉  | ✓    |     |      |
| (移動式)發電機      | 1   | 個  | 營繕組  | 李財泉  | ✓    |     |      |
| 備用接頭、管線等      |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 破壞工具組         |     | 組  |      |      |      |     |      |
| 挖掘工具          |     | 支  |      |      |      |     |      |
| 緊急照明燈         |     | 組  |      |      |      |     |      |
| 清洗機           |     | 組  |      |      |      |     |      |
| 推水器           |     | 支  |      |      |      |     |      |
| 沙包            |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 擋水板           |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 滅火器(ABC)      | 55  | 支  | 校區各處 | 李財泉  | ✓    |     |      |
| 火鉤            |     | 個  |      |      |      |     |      |
| 繩索(30公尺)      |     | 條  |      |      |      |     |      |

| 應變器材                  | 數量 | 單位 | 存放地點            | 負責人員        | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|-----------------------|----|----|-----------------|-------------|------|-----|------|
|                       |    |    |                 |             | 已完備  | 需改善 |      |
| 萬用鑰匙                  | 3  | 組  | 總務處、營繕組、<br>警衛室 | 周文成/李<br>財泉 | ✓    |     |      |
| <b>安全管制用工具</b>        |    |    |                 |             |      |     |      |
| 夜間警示燈                 |    | 組  |                 |             |      |     |      |
| 警示指揮棒                 | 7  | 組  | 學務處             | 鄭妃姍         | ✓    |     |      |
| 反光型指揮背心               | 12 | 件  | 學務處             | 鄭妃姍         | ✓    |     |      |
| 手電筒                   | 1  | 個  | 警衛室             | 周文成         | ✓    |     |      |
| 警戒錐                   | 23 | 只  | 警衛室             | 周文成         | ✓    |     |      |
| 攜帶式揚聲器<br>(手提擴音機)     | 4  | 個  | 總務處             | 周文成         | ✓    |     |      |
| 監視器                   | 32 | 臺  | 警衛室             | 周文成         | ✓    |     |      |
| <b>通訊聯絡工具</b>         |    |    |                 |             |      |     |      |
| 無線電對講機                | 12 | 支  | 總務處             | 周文成         | ✓    |     |      |
| 手機                    |    | 支  |                 |             |      |     |      |
| 收音機                   |    | 臺  |                 |             |      |     |      |
| <b>緊急救護用品</b>         |    |    |                 |             |      |     |      |
| 擔架                    | 1  | 組  | 警衛室             | 陳宥蓁         | ✓    |     |      |
| 自動體外心臟電擊<br>去顫器 (AED) | 1  | 組  | 警衛室             | 陳宥蓁         | ✓    |     |      |
| 急救箱                   | 2  | 組  | 學務處             | 陳宥蓁         | ✓    |     |      |
| 氧氣筒/瓶                 |    | 個  |                 |             |      |     |      |
| 保暖用大毛毯或電<br>熱毯        |    | 件  |                 |             |      |     |      |
| 骨折固定板                 |    | 個  |                 |             |      |     |      |
| 長背板加頭部固定<br>器擔架       |    | 個  |                 |             |      |     |      |
| 三角繃帶                  | 1  | 個  | 體衛組             | 陳宥蓁         | ✓    |     |      |



| 應變器材          | 數量             | 單位 | 存放地點  | 負責人員 | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|---------------|----------------|----|-------|------|------|-----|------|
|               |                |    |       |      | 已完備  | 需改善 |      |
| 冷敷袋/熱敷袋       | 15             | 個  | 保健室   | 陳宥蓁  | ✓    |     |      |
| 額溫槍/耳溫槍       | 7              | 支  | 體衛組   | 陳宥蓁  | ✓    |     |      |
| 醫用口罩          | 1679           | 個  | 體衛組   | 陳宥蓁  | ✓    |     |      |
| 酒精            | 7              | 瓶  | 體衛組   | 陳宥蓁  | ✓    |     |      |
| 消毒水           |                | 瓶  |       |      |      |     |      |
| <b>疏散用品</b>   |                |    |       |      |      |     |      |
| 緊急救護搬運椅       |                | 個  |       |      |      |     |      |
| 備用緊急輪椅        |                | 個  |       |      |      |     |      |
| 逃生救助袋         |                | 組  |       |      |      |     |      |
| <b>臨時收容用品</b> |                |    |       |      |      |     |      |
| 備用電池          |                | 個  |       |      |      |     |      |
| 食品            |                | 份  |       |      |      |     |      |
| 帳篷            | 4              | 組  | 木工房   |      |      |     |      |
| 睡袋            |                | 個  |       |      |      |     |      |
| <b>其他</b>     |                |    |       |      |      |     |      |
| 建築物、設備圖書      |                | 套  |       |      |      |     |      |
| 蠟燭            |                | 個  |       |      |      |     |      |
| 防火毯           |                | 件  |       |      |      |     |      |
| 打火機           |                | 個  |       |      |      |     |      |
| 檢核日期          | 111 年 8 月 30 日 |    | 檢核人簽章 |      | 校長簽章 |     |      |

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱              | 聯絡電話                | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                   |
|-------------------|---------------------|-----|----------------------|--------------------------------------|
| <b>應變中心</b>       |                     |     |                      |                                      |
| 中央災害應變中心          | 81966999            |     | 災害通報與救災支援            | 中央災害應變中心                             |
| 臺北市災害應變中          | 87863119<br>分機 8900 |     | 災害通報與救災支援            | 臺北市災害應變中                             |
| 臺北市士林區災害應變中心      | 28826200            |     | 災害通報與救災支援            | 臺北市士林區災害應變中心                         |
| <b>教育行政主管機關</b>   |                     |     |                      |                                      |
| 教育部校安中心           | 33437855            |     | 校安通報                 |                                      |
| 臺北市政府教育局<br>聯絡處   | 27208889<br>分機 6448 |     | 校安通報、學校情況通報、學生相關事務   |                                      |
| <b>縣市主管機關</b>     |                     |     |                      |                                      |
| 臺北市政府             | 27208889            |     | 災害通報與支援              |                                      |
| 消防局               | 27297668            |     | 火災與救難、救災服務           |                                      |
| 社會局               | 27208889            |     | 社會救助及社會福利            |                                      |
| 交通局               | 27208889            |     | 交通相關業務               |                                      |
| 工務局               | 27208889            |     | 道路、路燈等修復服務           |                                      |
| 衛生局               | 27208889            |     | 環境衛生消毒業務             |                                      |
| 環保局               | 27208889            |     | 垃圾清運業務               |                                      |
| 警察局               | 23313561            |     | 治安問題通報與支援            |                                      |
| 陽明里辦公室            | 28618717            | 黃裕倉 | 里內各項資訊服務             |                                      |
| <b>警政、消防、醫療單位</b> |                     |     |                      |                                      |
| 山仔后消防分隊           | 28616431            |     | 消防及救護、救災服務           | 距離 <u>0.7</u> 公里<br>約 <u>3</u> 分鐘可抵達 |

| 單位名稱            | 聯絡電話        | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                    |
|-----------------|-------------|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 士林分局(山仔后派出所)    | 28611295    |     | 治安、交管服務              | 距離 <u>0.4</u> 公里<br>約 <u>3</u> 分鐘可抵達  |
| 市立聯合醫院陽明院區      | 28353456    |     | 重大傷病醫療               | 距離 <u>7.7</u> 公里<br>約 <u>20</u> 分鐘可抵達 |
| 新光醫院            | 28332211    |     | 重大傷病醫療               | 距離 <u>9</u> 公里<br>約 <u>25</u> 分鐘可抵達   |
| <b>公共設施負責單位</b> |             |     |                      |                                       |
| 自來水公司陽明營業分處     | 87335678    |     | 自來水供應服務              |                                       |
| 電力公司台北北區營業處     | 28881678    |     | 電力供應服務               |                                       |
| 陽明山瓦斯有限公司       | 28948686    |     | 自來瓦斯供應服務             |                                       |
|                 |             |     |                      |                                       |
| <b>其他支援單位</b>   |             |     |                      |                                       |
| 家長會長電話          | 0912-294461 | 蔡政宏 | 提供家長會資訊聯繫            |                                       |

註：得視需求自行增減或調整。

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

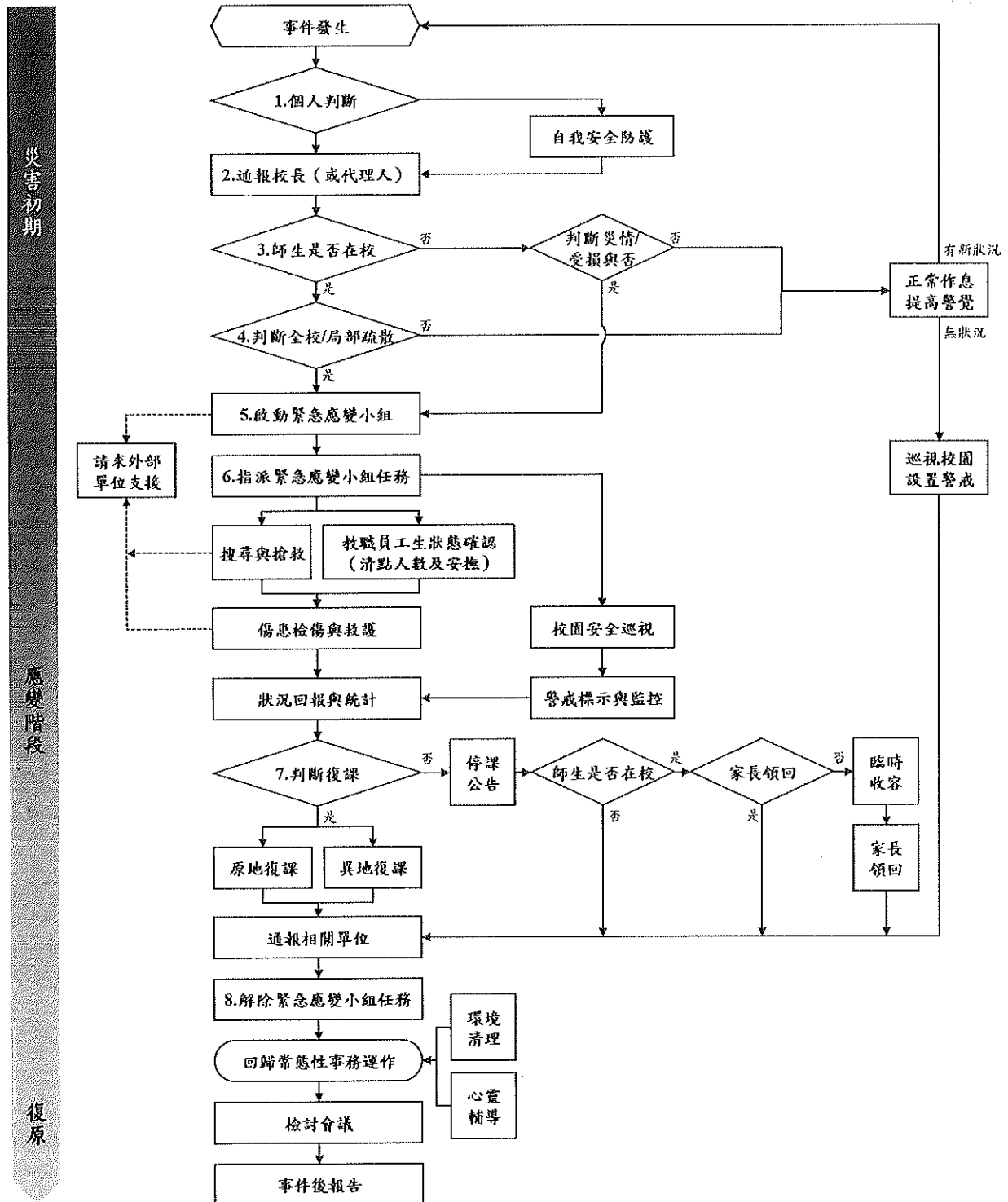


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程             | 說明   | 原則   | 參考表格 |
|------------------|--|--|------|
| <b>【階段一】災害初期</b> |  |  |      |
| 1. 個人判斷          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>  |      |
| 2. 通報校長（或代理人）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                |  |      |
| 3. 判斷災情（師生不在校）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>                       |  |      |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>   |      |
| 4. 判斷疏散（師生在校）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul> |      |

| 應變流程                | 說明  | 原則  | 參考表格            |
|---------------------|---|---|-----------------|
|                     |   | <p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul> |                 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>   |                 |
| <b>【階段二】應變階段</b>    |   |   |                 |
| <b>5. 啟動緊急應變小組</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| <b>6. 指派緊急應變小組任</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>  |   |                 |

| 應變流程 | 說明  | 原則   | 參考表格  |
|------|---|--|---|
| 務    | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> |  |   |
|      | <p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>                    | <p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>     | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p> |
|      | <p>▶ 搜尋與搶救。</p>                                 | <p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> |   |

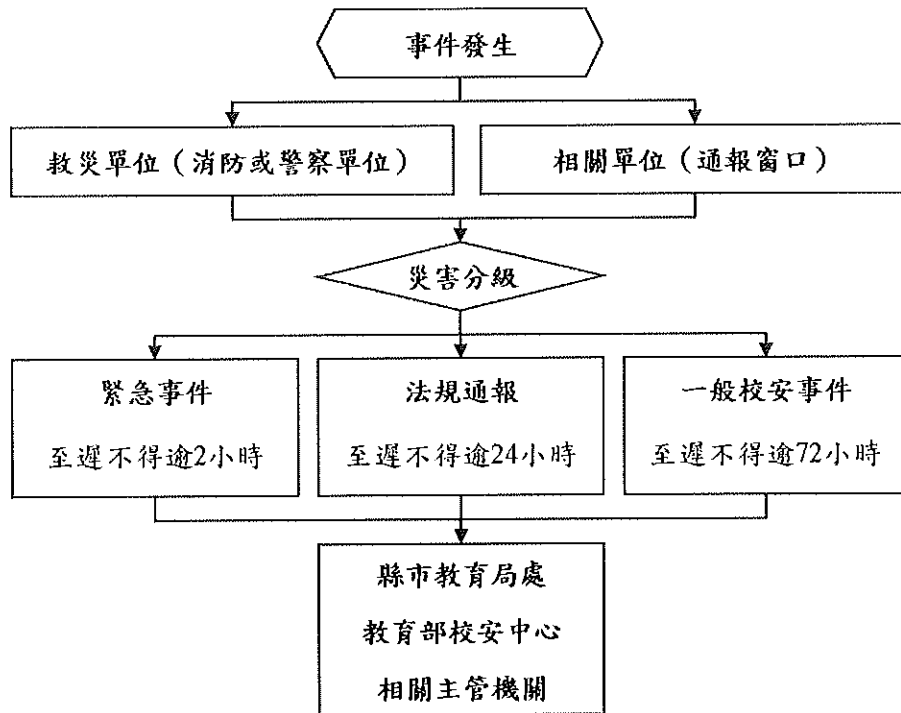
| 應變流程           | 說明  | 原則  | 參考表格                     |
|----------------|---|---|--------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul> | 教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>  | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕     |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>   |                          |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕          |
| <b>7. 判斷復課</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>  | 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991</li> </ul>   | 自行接送同意書〔附表 1.13〕         |



| 應變流程           | 說明                                   | 原則  | 參考表格 |
|----------------|--------------------------------------|---|------|
|                |                                      | <p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>                                      |      |
|                | <p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>   | <p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> |      |
| 8. 解除緊急應變小組任務  | <p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>              | <p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>   |      |
|                | <p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>      | <p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>              |      |
| <b>【階段三】復原</b> |                                      |   |      |
| 事件結束後          | <p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>           | <p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>   |      |
|                | <p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p> | <p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>   |      |

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|              |
|--------------|
| 教育部校安中心      |
| 02-33437855  |
| 臺北市教育局       |
| 02-27208889  |
| 臺北市災害應變中心    |
| 02-8786 3119 |
| 鄉鎮市區災害應變中心   |
| 02-82286200  |
| 臺北市警察局士林分局   |
| 02-28813856  |
| 山仔后派出所       |
| 02-28611295  |
| 消防局山仔后分隊     |
| 02-28616119  |
| 新光醫院         |
| 02-28332211  |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|------------------|
| 1  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 2  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍       | 單位 | 電話或網站 |
|----------|----|-------|
| 縣市<br>資源 |    |       |
|          |    |       |
| 地區<br>資源 |    |       |
|          |    |       |
| 其他<br>資源 |    |       |
|          |    |       |

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

|          |                                |  |       |                   |
|----------|--------------------------------|--|-------|-------------------|
| 學校全銜     | 臺北私立華園藝術學校                     |  | 建築物名稱 | 噴漆樓               |
| 填表人      | 李財泉                            |  | 填表日期  | 08/16             |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   |       | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是<br>無電門                                      |       |                   |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |       |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  |       |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） |       | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年6月24日）                |       | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |       |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |       |                   |
|          | 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。      | <input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                           |       |                   |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                       |       |                   |



| 學校全銜              |                         | 建築物名稱  |                   |
|-------------------|-------------------------|--|-------------------|
| 填表人               |                         | 填表日期   |                   |
| 項目                | 檢查要點                    | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|                   | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間： <u>111</u> 年 <u>6</u> 月 <u>24</u> 日)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物外觀           | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                   | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔         | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 地下室               | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板 (含1樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |                   |
|                   | 混凝土保護層是否剝落。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
|                   | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
| 屋頂                | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜    | 建築物名稱                             |   |                   |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 填表人     | 填表日期                              |   |                   |
| 項目      | 檢查要點                              | 檢查結果  | 建議處置方式            |
|         | 屋頂防水層表面是否損壞<br>(如長雜草等)。           | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 排水管道是否通暢。                         | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 女兒牆是否損壞。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 水塔是否有裂縫。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理) |                   |
|         | 水塔固定設施是否鬆脫。                       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                      | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 建築物附屬設備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。          | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 門窗玻璃是否變形。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                   | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 危險物品管理  | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)  | 請列出所有教室           |
|         | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜                         |                    | 建築物名稱  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| 填表人                          |                    | 填表日期   |  |
| 項目                           | 檢查要點               | 檢查結果   | 建議處置方式   |
|                              | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                 | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)                | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 廢棄物是否按照規定處理。       | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                        |  |
|                              | 是否設有專人管理。          | <i>無廢物品</i><br><input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (____教室, 管理人:____) | 管理時間<br>__年__月__日<br>起至<br>__年__月__日<br>止 (預定) |
| 其他                           |                    |  |  |
| 檢查結果<br>補充說明<br>及處置、<br>因應作為 |                    |  |  |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢  |      |  |   |
|---|------|--|---|
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|  |      |  |  |
| 複檢 (____年____月____日)  |      |  |   |
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|   |      |  |   |

附表 1.1 校園環境安全檢查表




| 學校全銜     | 嘉北師範大學附屬中學                     |  | 建築物名稱                                 | 本立樓               |
|----------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 填表人      | 李財泉                            |  | 填表日期                                  | 08/12             |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   |                                       | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 | 無電動門              |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年6月29日）                |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。      | <input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                           |                                       |                   |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                       |                                       |                   |

| 學校全銜              |                         | 建築物名稱  |                   |
|-------------------|-------------------------|--|-------------------|
| 填表人               |                         | 填表日期   |                   |
| 項目                | 檢查要點                    | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|                   | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：111年6月24日)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物外觀           | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                   | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔         | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 地下室               | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板 (含1樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |                   |
|                   | 混凝土保護層是否剝落。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
|                   | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
| 屋頂                | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜    | 建築物名稱                             |   |                   |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 填表人     | 填表日期                              |   |                   |
| 項目      | 檢查要點                              | 檢查結果  | 建議處置方式            |
|         | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 排水管道是否通暢。                         | <input type="checkbox"/> 否(限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 女兒牆是否損壞。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 水塔是否有裂縫。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理) |                   |
|         | 水塔固定設施是否鬆脫。                       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                      | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 建築物附屬設備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。          | <input type="checkbox"/> 否(限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 門窗玻璃是否變形。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                   | <input type="checkbox"/> 否(限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 危險物品管理  | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)  | 請列出所有教室           |
|         | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否(限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否(限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜                         |                    | 建築物名稱   |  |
|------------------------------|--------------------|---|--|
| 填表人                          |                    | 填表日期  | 08/16  |
| 項目                           | 檢查要點               | 檢查結果  | 建議處置方式   |
|                              | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                      | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)                     | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 廢棄物是否按照規定處理。       | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                             |  |
|                              | 是否設有專人管理。          | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 ( <u>取用藥物</u> 教室，管理人：____ ) | 管理時間<br>__年__月__日<br>起至<br>__年__月__日<br>止 (預定) |
| 其他                           |                    |   |  |
| 檢查結果<br>補充說明<br>及處置、<br>因應作為 |                    |   |  |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢  |      |  |   |
|---|------|--|---|
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|  |      |  |  |
| 複檢 ( __年__月__日 )  |      |  |   |
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|   |      |  |   |

附表 1.1 校園環境安全檢查表

| 學校全銜     | 臺北市私立華岡藝術學校                    |  | 建築物名稱                                 | 藝術館               |
|----------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 填表人      | 管帶組 李財泉                        |  | 填表日期                                  | 08/16             |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   |                                       | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否  | <input type="checkbox"/> 是            |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年6月24日）                |                                       | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                                |                                       |                   |
|          | 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。      | <input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                           |                                       |                   |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                       |                                       |                   |




| 學校全銜              |                         | 建築物名稱  |                   |
|-------------------|-------------------------|--|-------------------|
| 填表人               |                         | 填表日期   |                   |
| 項目                | 檢查要點                    | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|                   | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：111年6月24日)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物外觀           | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                   | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔         | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 地下室               | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板 (含1樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |                   |
|                   | 混凝土保護層是否剝落。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)   |                   |
|                   | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)  |                   |
| 屋頂                | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜    | 建築物名稱                             |   |                   |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 填表人     | 填表日期                              |   |                   |
| 項目      | 檢查要點                              | 檢查結果  | 建議處置方式            |
|         | 屋頂防水層表面是否損壞<br>(如長雜草等)。           | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 排水管道是否通暢。                         | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 女兒牆是否損壞。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 水塔是否有裂縫。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理) |                   |
|         | 水塔固定設施是否鬆脫。                       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                      | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 建築物附屬設備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。          | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 門窗玻璃是否變形。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                   | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 危險物品管理  | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)  | 請列出所有教室           |
|         | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |
|         | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是  | 改善時間<br>__年__月__日 |

| 學校全銜                         |                    |  | 建築物名稱 |  |
|------------------------------|--------------------|--|-------|--|
| 填表人                          |                    |  | 填表日期  |  |
| 項目                           | 檢查要點               | 檢查結果   |       | 建議處置方式   |
|                              | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                 |       | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)                |       | 改善時間<br>__年__月__日                              |
|                              | 廢棄物是否按照規定處理。       | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                        |       |  |
|                              | 是否設有專人管理。          | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室，管理人：_____ ) |       | 管理時間<br>__年__月__日<br>起至<br>__年__月__日<br>止 (預定) |
| 其他                           |                    |  |       |  |
| 檢查結果<br>補充說明<br>及處置、<br>因應作為 |                    |  |       |  |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢  |      |  |   |
|---|------|--|---|
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|  |      |  |  |
| 複檢 ( __年__月__日 )  |      |  |   |
| 組長 (業務承辦人)  | 檢核人員 | 總務主任   | 校長  |
|   |      |  |   |

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

| 填表人     |                     | 李財泉                                   | 填表日期  |      | 08/18  |
|---------|---------------------|---------------------------------------|---|------|--------|
| 檢查項目    | 檢查要點                | 檢查結果                                  |   | 改善內容 | 改善完成日期 |
| 構造物設施徵兆 | 是否鄰近山崖邊緣。           | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺                    |      |        |
|         | 是否鄰近山凹溝谷處。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺                    |      |        |
|         | 建築物周圍是否有地裂現象。       | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺                |      |        |
|         | 建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺                    |      |        |
| 地錨構造物   | 地錨錨頭是否有開裂現象。        | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 | 無此現象 |        |
|         | 地錨錨頭是否有剝離現象。        | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
|         | 地錨是否發現鏽蝕現象。         | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
| 噴漿坡面構造物 | 噴漿坡面是否有龜裂現象。        | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
|         | 噴漿坡面是否有剝蝕現象。        | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
| 坡面徵兆    | 坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度                     |      |        |
|         | 坡面是否出現新裂痕。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺                |      |        |
|         | 坡面流水是否出現混濁現象。       | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
|         | 周圍坡面是否已有崩土。         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺                    |      |        |
|         | 周圍坡面是否已有不規則之位移現象。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺                    |      |        |
| 路面徵兆    | 路面是否出現新裂縫。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺                |      |        |
|         | 路面是否出現變形。           | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
| 排水系統徵兆  | 排水溝是否出現破裂。          | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 | 無此現象 |        |
|         | 排水溝是否出現淤塞。          | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
|         | 排水溝是否出現漏水。          | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 |      |        |
|         | 排水系統是否錯動而造成排水不良。    | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺                  |      |        |

| 填表人             |                             | 黃瑞李財泉                                 | 填表日期                                 |                             |        |  |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------|--|
| 檢查項目            | 檢查要點                        | 檢查結果                                  |                                      | 改善內容                        | 改善完成日期 |  |
|                 | 排水系統是否折斷而造成排水不良。            | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
| 沉沙及滯洪設施徵兆       | 沉砂池是否發生淤積或堵塞。               | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 滯洪池是否發生淤積或堵塞。               | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
| 道路邊坡徵兆          | 邊坡是否有異常滲水現象。                | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。              | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 邊坡坡面土壤是否有裸露現象。              | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。             | <input type="checkbox"/> 層狀           | <input type="checkbox"/> 指狀          | <input type="checkbox"/> 溝狀 |        |  |
|                 | 建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分 |                             |        |  |
|                 | 建築物上方邊坡是否有落石現象。             | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。   | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。         | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。           | <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分 |                             |        |  |
|                 | 擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。              | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。              | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
|                 | 擋土牆牆腳或坡面是否有落石。              | <input type="checkbox"/> 輕微           | <input type="checkbox"/> 中度          | <input type="checkbox"/> 嚴重 |        |  |
| 擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。 | <input type="checkbox"/> 輕微 | <input type="checkbox"/> 中度           | <input type="checkbox"/> 嚴重          |                             |        |  |

|        |                          |   |  |      |  |       |        |
|--------|--------------------------|---|--|------|--|-------|--------|
| 填表人    |                          | 李財泉   |  | 填表日期 |  | 08/18 |        |
| 檢查項目   | 檢查要點                     | 檢查結果  |  |      |  | 改善內容  | 改善完成日期 |
| 其他     | 鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺 |  |      |  |       |        |
| 改善完成日期 |                          |   |  | 覆核人  |  |       |        |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 臺北市私立華岡藝術學校

簽 於庶務組

中華民國 111 年 10 月 28 日



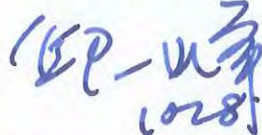
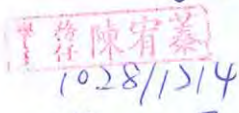
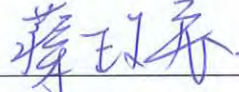
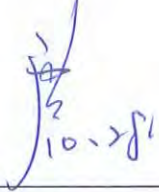

主旨：陳 111 年度校園災害防救計畫書內容，簽請核示。

說明：

- 一、因本年度防災演練納入防空演習，故修訂計畫書內容，新增「空襲災害」防災地圖，並修訂本校防災物資內容。
- 二、附件：計畫書、校園安全環境檢查表、周邊坡地災害安全檢查表。

擬辦：奉核後，依規定核章，將掃描檔上傳至教育部防災教育資訊網。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、家長會

| 第一層決行  |   |   |
|--|---|---|
| 承辦單位   | 會辦單位  | 批 示   |
| <br> | <br><br> |  |
| 登錄文號：111 總(庶)108<br>預計結案日期：1111031   | 檢核人檢核<br>  | 檢核人歸檔   |

# 臺北市私立華岡藝術學校 111 學年度第 1 學期 複合式防災避難演練腳本

| 想定         | 時間          | 狀況內容       | 各任務編組應變作為  |     |       |     | 內容狀況                                     |
|------------|-------------|------------|--|-----|-------|-----|--|
|            |             |            | 指揮官  | 通報組 | 避難引導組 | 搶救組 |  |
| 台北地區發生空襲災害 | 09:10       | 臺灣地區遭受飛彈空襲 | 總務處廣播，防空警報發布，請全校師生立即疏散到防空避難教室。                       |     |       |     | 總務處利用全校廣播系統，發送防空警報聲響，1長鳴2短鳴，時間持續2分鐘。     |
| 防空避難階段     | 09:19       | 各班級師生掩蔽    | 全校師生完成就掩蔽姿勢，老師應配戴安全帽，指引學生完成掩蔽動作。                     |     |       |     | 老師點名，回報指揮官                               |
| 防空警報解除階段   | 9:20        | 全體師生恢復正常姿勢 | 全校師生恢復正常姿勢，留在原地保持安靜。                                 |     |       |     | 總務處利用全校廣播系統，發送解除防空警報聲響，1長鳴，時間持續30秒。      |
| (一)地震災害發生  | 9:21        | 地震時的現況     | 氣象局地震警報響起，全校師生立即依「趴下、掩護、穩住」要領就地掩護蔽掩。                 |     |       |     | 地震速報系統自動接收中央氣象局地震警報訊號，自動透過全校廣播系統發送地震警報聲響 |
| (一)災害察覺與應變 | 09:21至09:23 | 地震發生時的應變   | 地震稍歇應變小組搶救班人員立即出動，持對講機巡視校園環境，向指揮官回報初步災損，並清除疏散路徑之障礙物。 |     |       |     | 全體師生於掩蔽掩護時，保持冷靜，利用隨手可得物品保護頭頸部。           |



|  |                              |                        |   |                            |                                |   |   |
|--|------------------------------|------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|---|---|
| <p>(二)避難疏散及應變啟動</p>  | <p>09:24<br/>至<br/>09:30</p> | <p>全校教職員及學生疏散及後續作為</p> | <p>地震稍歇，<br/><b>【廣播】</b>：<br/>依地震情況<br/>指派通報組<br/>及搶救組檢<br/>視校園災<br/>損。</p> | <p>準備全校師生疏散之動作。</p>        | <p>班級老師維持班級秩序，並等候指揮官後續指令。</p>  | <p>巡視校園各樓層，確認安全。清除疏散路線障礙物，注意疏散動線上方的墜落物。</p> | <p>學生就地掩蔽掩護，任課老師維持秩序，安撫同學情緒。</p>  |
| <p>(三)啟動疏散程序</p>   | <p>09:30</p>                 | <p>教職員進行避難指引</p>       | <p>下令全校進行疏散</p>   | <p>就避難引導位置，指引學生依規範路線疏散</p> | <p>帶領學生依規範路線疏散，抵達疏散點後，立即點名</p> | <p>就避難引導位置，指引學生依規範路線疏散</p>                  | <p>依搶救組檢視校園情況，發現部分建築物梁柱有龜裂，若有餘震恐造成倒塌，全校教職員須立即疏散至安全地點。<br/>各班老師點名後，提交點名紙條。</p> |
| <p>(三)演練結束</p>   | <p>09:45</p>                 | <p>演練結束，全體同學回教室上班</p>  | <p>巡視各班恢復上課，災害應變小組解散</p>  | <p>編組解散，回辦公室。</p>          | <p>編組解散，回辦公室。</p>              | <p>編組解散，回辦公室。</p>                           |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校師生演練全程，應遵循防疫規定，全程配戴口罩，勿交談。</li> <li>2. 請導師、班級幹部(導師不在班上時)，注意在地震警報發布後，應立即執行掩護掩蔽，不可進行關燈、開門等動作。</li> <li>3. 術科教室上課班級，盡可能靠牆掩蔽，並遠離教室上方可能掉落物品之範圍。</li> <li>4. 疏散至戶外後，保護頭頸部之手或物品即可放下。</li> </ol> |                              |                        |   |                            |                                |   |   |