

台北市私立華岡藝術學校 證件及成績申請單 (本聯註冊組存)

申請事項	☐ () 年度 ^上 學期成績 ☐ 中文歷年成績單 ☐ 英文成績單 ☐ 修業、轉學證明 ☐ 英文畢業證書 ☐ 在學證明			
申請用途	地址 (通訊申請請務必填寫)			
班級	出生年月日	聯絡電話		
學號	姓名	申請英文成績單或英文畢業證書者須繳交兩吋照片(照片張數與申請份數相同)及護照影印本姓名內頁乙張(確認英文姓名用)		
身份證號碼	英文姓名：			
份數	工本費			
註冊組長	承辦人收費章	取件簽名或蓋章		

申請日期： 年 月 日

台北市私立華岡藝術學校 證件及成績申請單(本聯學生自存)

申請事項	☐ () 年度 ^上 學期成績 ☐ 中文歷年成績單 ☐ 英文成績單 ☐ 修業、轉學證明 ☐ 英文畢業證書 ☐ 在學證明			
班級	學號	姓名		
申請份數	工本費	經收人		

申請費用及作業時間

申請日期： 年 月 日

項 目		費 用	作 業 時 間	需 備 表 件
單學期成績		50 元	0 天	在校學生：學生證正本(驗畢發還) 校友：身分證正本(驗畢發還)
中文歷年成績單		50 元	0 天	
英文歷年成績單	普通件	100 元	7 天	1. 護照姓名內頁影印本一份 2. 兩吋照片二張(不得使用快照)
	急件	200 元	3 天	
英文畢業證書	普通件	100 元	7 天	1. 護照姓名內頁影印本一份 2. 兩吋照片二張(不得使用快照)
	急件	200 元	3 天	
修業證明		50 元	7 天	1. 身分證正反面影印本一份 2. 兩吋照片二張(不得使用快照)

註 1：自申請完後三個月內未取件者，申請表件註銷不予保留。

註 2：若電腦系統不甚當機或損壞，將延誤數個工作天，但會立即告知申請人，敬請見諒。